

決 裁	管理部長	係

## 会 議 室 使 用 許 可 申 請 書

令和    年    月    日

陸中建設株式会社  
代表取締役 伊藤 峻 殿

住 所 〒	
名 称	
代 表 者	
TEL	FAX
担 当 者	

陸中ビル3階会議室を下記により使用することの許可を申請します。

使用目的			
使用期日	年 月 日 曜日 時 分 ~	年 月 日 曜日 時 分	
使用会議室	大会議室（全部・エレベーター側・ステージ側）・研修室		
入場予定人数	名	展示品販売 及び登録料等の有無	有 ・ 無
使用する備品	マイク設備（マイク 本・ピンマイク1個）・ホワイトボード（大・小）・ プロジェクター・スクリーン（大・小）・延長コード（ドラム）・台所		

会場使用料	+	備品使用料	=	トータル使用料
円		円		円(税込)

裏面「陸中ビル3階貸会議室 ご利用ガイド」の内容を確認し、了承しました。

送り先 FAX : 0193 - 63 - 7656 Mail : info@rikuchu.co.jp

**■ご利用時間**

平日 午前9時～午後7時 ※午後7時以降は応相談  
土日祝 午前9時～午後5時 ※午後5時以降は応相談

**■休業日**

年末年始、お盆、当社都合による休業

予約状況カレンダー

**■ご利用予約方法**

&lt;&lt;受付時間&gt;&gt;

平日 午前9時～午後5時 (土日祝祭日は受付不可)

※ご予約は、1週間前までにお願いします。

① ご利用になる日の予約状況を確認してください(右上のQRコードを読み込んでください)。

② 空いていたら、電話で仮予約をします。  
担当にご利用になる日、時間、会議室の種類をお伝えください。  
TEL 0193-62-3467

③ 利用許可申請書を記入し、FAXまたはメールでお送りいただくか、  
右下のQRコードを読み込み、会議室申請書フォームから予約をお願いいたします。  
FAX 0193-63-7656  
Mail info@rikuchu.co.jp

④ 以上、予約完了です。

予約フォーム

**■ご利用料金**

別紙利用料金表をご参照ください。

**■ご利用時の留意点****使用許可の条件**

- 1、使用時間には会場準備、後片付けなど全ての時間を含んでいます。時間厳守で使用願います。また使用時間の変更は事前に相談をお願いします。事前相談のないままの時間延長は固くお断りします。
- 2、入場者の整理、案内、警備等に必要な人員は、使用者側で手配および配置願います。
- 3、催事看板、舞台装飾品、事務用品等は、使用者で用意して下さい。看板・ポスター類の掲示については、係員の指示に従ってください。許可なく掲示することは禁止します。
- 4、当ビルには会場使用者用の駐車場はありませんので、最寄りの公共交通機関をご利用下さい。不明な点は、当社 経営管理部までお問い合わせ下さい。
- 5、管理運営上、当社の係員が貸会議室等に立ち入る場合があります。ご了承ください。

**会場使用開始から終了まで**

使用日当日に、会議室を開錠しますので、当社事務所(陸中ビル2階)にお越しください。ご使用後は忘れ物や電気・冷暖房の消し忘れがないか、電子キーのない扉の施錠確認をお願いいたします。なお、出ましたごみは持ち帰るようにお願いします。また、当社の営業日以外にご利用の場合はお客様に鍵の開け閉めをお願いする場合がございます。

**禁止事項**

- 使用申込の受付後、使用者による使用权の転貸譲渡および使用内容の変更はお控えください。
- 各会議室は禁煙です。喫煙は1階の正面玄関左側にある喫煙室でお願いします。
- 各会議室は軽食のみ可です。飲食パーティー等のご遠慮願います。
- 各会議室に防音設備はございません。他のテナント様のご迷惑となる恐れがございますので、スピーカーをご使用の際は、完全に扉・窓を締め切る、音量を小さくするなどのご配慮をお願い致します。また、会議室以外の場所で音を出す行為はお控えください。
- 施設又は設備を汚損、損傷又は亡失する行為は固く禁止いたします。もしこれらの事故が発生した場合には弁償していただきます。
- 立入禁止区域への立ち入りはご遠慮ください。
- 署名、勧誘等の行為や商品・ピラ等の配布を許可なく行わないでください。

**キャンセル料について**

使用日の前日(前日が休日の場合は、それ以前の当社営業日)までに連絡を受けた場合は、キャンセル料はいただきません。当日の場合は使用料の100%をキャンセル料とします。

記入例

決 裁	管理部長	係

会議室使用許可申請書

令和 7 年 1 月 28 日

陸中建設株式会社  
代表取締役 伊藤 峻 殿

住 所	〒 027-0052 岩手県宮古市宮町1-3-5	
名 称	陸中建設株式会社	
代 表 者	伊藤 峻	
TEL	0193-62-3467	FAX 0193-63-7656
担 当 者	陸中 太郎	

陸中ビル3階会議室を下記により使用することの許可を申請します。

使用目的	会議		
使用期日	令和7年 4月 1日 火曜日 13時00分 ~ 令和7年 4月 1日 火曜日 16時00分		
使用会議室	大会議室（全部・エレベーター側・ステージ側）・研修室		
入場予定人数	40 名	展示品販売 及び登録料等の有無	有・無
使用する備品	マイク設備（マイク 3 本・ピンマイク1個）・ホワイトボード（大・小）・ プロジェクター・スクリーン（大・小）・延長コード（ドラム）・台所		

会場使用料	+	備品使用料	=	トータル使用料
円		円		円(税込)

裏面「陸中ビル3階貸会議室 ご利用ガイド」の内容を確認し、了承しました。

送り先 FAX : 0193 - 63 - 7656 Mail : info@rikuchu.co.jp